Шестакова Е. В.,
к.ю.н., генеральный директор
ООО «Актуальный менеджмент»

Ежемесячный отчет в ПФР

В соответствии с новыми положениями, которые должны вступить в силу с 01.04.2016, страхователи ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в ПФР следующие сведения о работниках, в том числе и о тех, кто трудится по договорам гражданско-правового характера: фамилию, имя, отчество и страховой номер индивидуального лицевого счета.

Основной формой отчетности в Пенсионный фонд является форма РСВ-1, утвержденная постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п с изменениями от 04.06.2015. Иных изменений, в том числе касающихся нововведений, в настоящее время не утверждено. Форма, как и ранее, подается в электронной форме, если в компании работает больше 25 человек. Соответственно, если в компании работает менее 25 человек, то отчетность возможно подать на бумажном носителе. Сведения по персонифицированному учету, предусмотренные п. 2 ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», отражаются в разделе 6 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица» формы РСВ-1.

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Заполненные разд. 6 формируются в пачки документов. В каждой пачке количество документов не может превышать 200 штук.

Изменение законодательства в части уплаты страховых взносов

Федеральный закон от 29.12.2015 № 385-ФЗ внес целый ряд поправок в части подачи отчетности и начисления пенсий.

Во-первых, теперь нужно будет ежемесячно сдавать отчетность по персонифицированному учету.

Страхователь ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом – месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество;

3) идентификационный номер налогоплательщика.

При этом также сохраняется обязанность по представлению сведений персонифицированного учета по форме РСВ-1. За нарушение данного требования грозит штраф в размере 500 руб. на каждое застрахованное лицо. Причем данные необходимо подавать не только на тех, кто работает по трудовым договорам, но и на тех, кто работает по гражданско-правовым, а также авторским договорам.

Во-вторых, для работающих пенсионеров теперь не предусмотрена индексация пенсии. Суммы страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), в том числе полученные в связи с перерасчетом, выплачиваются в размере, исчисленном в соответствии с настоящим Федеральным законом, без учета индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии. Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т. п., такой пенсионер будет считаться работающим, если он состоит на учете в ПФР по состоянию на 31.12.2015.

Если пенсионер прекратил работу, то пенсия ему будет проиндексирована. Пенсионеры вправе представить в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, заявление о факте осуществления (прекращения) работы и(или) иной деятельности. Для этого нужно подать в подразделение фонда заявление и документы, подтверждающие окончание трудовой деятельности (например, копию трудовой книжки с записью об увольнении). С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионер уведомит ПФР о прекращении работы, фонд начнет выплачивать ему страховую пенсию с учетом индексации (п. 3 ст. 7 Закона № 385-ФЗ).

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Прием заявлений осуществляют все территориальные органы ПФР и МФЦ, которые принимают заявления на назначение и доставку пенсий. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте. Бланк соответствующего заявления можно найти на сайте ПФР, и работодатель может проинформировать работающих пенсионеров о том, каким образом подать соответствующее заявление.

Форма заявления выглядит следующим образом:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ФАКТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) РАБОТЫ И(ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии _____ ,

номер телефона _____ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Сообщаю, что работу и(или) иную деятельность, в период которой лица подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ осуществляю с _____, ☐ прекратил(а) с _____.

3. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом ПФР настоящего заявления, на адрес электронной почты

_____.

(адрес электронной почты гражданина)

5. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина	Инициалы, фамилия

Если пенсионер прекратил работать после 31 марта 2016 года, подавать заявление в Пенсионный фонд нет необходимости. Дело в том, что со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность, и факт осуществления работы пенсионера будет определяться Пенсионным фондом автоматически.

В случае возобновления работы и(или) иной деятельности пенсионерами после осуществления индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии страховая пенсия, фиксированная выплата к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) выплачиваются в сумме, причитавшейся на день, предшествующий дню возобновления работы и(или) иной деятельности.

Ежемесячный отчет в ПФР

Согласно Информации ПФР «О введении новой формы отчетности по персонифицированному учету с 01 апреля 2016 года» форма вводится с апреля. А вот подать первый раз отчетность будет необходимо не позднее 11 мая 2016 года.

Приведем даты представления отчета в таблице:

ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ	СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА
Апрель	Не позднее 11 мая 2016 года
Май	Не позднее 10 июня 2016 года
Июнь	Не позднее 11 июля 2016 года
Июль	Не позднее 10 августа 2016 года
Август	Не позднее 12 сентября 2016 года
Сентябрь	Не позднее 10 октября 2016 года
Октябрь	Не позднее 10 ноября 2016 года
Ноябрь	Не позднее 12 декабря 2016 года
Декабрь	Не позднее 10 января 2017 года (если этот день не будет выходным)

Причем сама новая форма еще не утверждена, но ясно, какие сведения в нее нужно вносить. Поэтому предпринимателям и компаниям рекомендуется проверить:

- персональные данные сотрудника – фамилию, имя, отчество;
- СНИЛС;
- ИНН.

Следует обратить внимание на некое противоречие. С одной стороны, ИНН работодатель при приеме на работу просить не обязан, с другой стороны, в требованиях к новой отчетности ИНН является обязательным. Но для этого нет необходимости посылать работника в налоговый орган для представления сведений об ИНН. Так, ИНН можно узнать на сайте налогового ведомства http://www.nalog.ru/. Достаточно указать фамилию, имя, отчество и паспортные данные работника.

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

ИНН, присвоенный организации или физическому лицу, не подлежит изменению, за исключением случаев внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации либо изменения его структуры, установленной порядком, утв. приказом ФНС России от 29.06.2012 № ММВ-7-6/435@.

ИНН может быть признан недействительным в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в следующих случаях:

1) для организации – при снятии с учета организации в налоговом органе в случае прекращения деятельности при ликвидации организации, в результате реорганизации организации, в иных случаях, установленных федеральными законами;

2) для физического лица – при снятии с учета физического лица в налоговом органе в связи с его смертью;

3) в случае обнаружения у организации или физического лица более одного ИНН. При этом один из ИНН сохраняется, а остальные признаются недействительными.

ВАЖНО В РАБОТЕ

Частью 3 ст. 17 Закона № 27-ФЗ предусмотрена ответственность страхователей за непредставление в установленные сроки сведений, необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе ОПС, либо представление неполных и(или) недостоверных сведений в виде взыскания 5% от суммы страховых взносов, начисленной к уплате в ПФР за последние три месяца отчетного периода, за который не представлены в установленные сроки либо представлены неполные и(или) недостоверные сведения о застрахованных лицах. Взыскание указанной суммы производится органами ПФР в судебном порядке.

Иным образом обстоят дела со СНИЛС. Если у работника нет СНИЛС или он его потерял, у него изменились данные (например, фамилия), то нужно исходить из следующего. При изменении у работников анкетных данных (например, фамилии) страхователь в течение двух недель обязан подать в территориальный орган Пенсионного фонда РФ новые сведения по форме заявления об обмене страхового свидетельства. Территориальный орган Пенсионного фонда РФ отражает все изменения в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица и выдает страховое свидетельство с тем же страховым номером индивидуального лицевого счета, но с измененными данными. При утрате страхового свидетельства в течение месяца необходимо обратиться к страхователю с заявлением о выдаче дубликата страхового свидетельства. Неработающие застрахованные лица должны подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства. Территориальный орган Пенсионного фонда РФ в течение месяца со дня обращения застрахованного лица на основании индивидуального лицевого счета выдает дубликат страхового свидетельства.

В заключение необходимо отметить, что, конечно, увеличение отчетности по страховым взносам и НДФЛ (введение новой формы 6-НДФЛ) негативно отразится на работе бухгалтера, поскольку необходимо будет готовить и перепроверять больше документов. Кроме того, введены и новые штрафы за представление недостоверных сведений, которые тоже затруднят работу по проверке достоверности данных, которые представил сам работник.